



COMMUNE DE
MONTS-DE-RANDON

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès des services de la Commune de Monts-de-Randon dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée. Vous pouvez télécharger le formulaire de compte-rendu financier à l'adresse : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15059.do (lien)

Nom :

.....

MONTANT de la SUBVENTION SOLLICITEE _____

PIECES A JOINDRE :

La composition du bureau de l'association : Nom / Adresse / Fonction

Les statuts déposés si première demande (si renouvellement transmettre les modifications des statuts)

Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association

L'attestation URSSAF de moins de 3 mois précisant que l'association est à jour des cotisations sociales

Le compte de résultat et le bilan financier du dernier exercice clôturé, certifiés par le président et le trésorier.

Remarques Importantes :

Seules peuvent obtenir une subvention, les Associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.

Les dossiers de demande de subvention incomplets ne seront pas instruits.

Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est possible de joindre toutes justifications à l'appui de la demande de subvention.

Obligation de publier les comptes et le rapport du Commissaire aux comptes au JO pour les associations recevant plus de 153 000€ de subventions.

1 - Présentation de l'association

a) Identification

Sigle :

Objet :

Numéro Siren (9 car.) :

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : | W | | | | | | | | |

Date de publication de la création au Journal Officiel : | | | | | | | |

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale
régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

Identification du Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Identification du Trésorier

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Identification du Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Mise à disposition de locaux, installations, matériels et personnels par une collectivité publique
(à préciser) :

| Locaux | Entretien des locaux | Fonctionnement des locaux | Matériel (préciser) | Personnel |
|---|---|---|---------------------|---|
| Adresse : _____ _____ Affectation : - Réunion <input type="checkbox"/> - activité <input type="checkbox"/> - stockage <input type="checkbox"/> | Nettoyage <input type="checkbox"/> Petits Travaux <input type="checkbox"/> | Fluides : - eau <input type="checkbox"/> - gaz <input type="checkbox"/> - électricité <input type="checkbox"/> Impôts <input type="checkbox"/> Autres charges <input type="checkbox"/> | | Nbre permanents <input type="text"/> Nbre temporaires <input type="text"/> |

Date de la dernière assemblée générale :

Nombre d'adhérents de l'association :

dont Commune ComCom Département Autre

Montant de la cotisation individuelle :

Adulte :

Enfant :

b) Renseignements concernant les ressources humaines au 31 décembre de l'année écoulée:

Moyens humains de l'association

| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) : | | | |
|---|----------|------------------------|-------------------------|
| Pour les dix (max.) plus hauts dirigeants, bénévoles et salariés | | Rémunérations | |
| NOM et Prénom | FONCTION | Pour le dernier Budget | Pour le prochain Budget |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2- Budget prévisionnel N et budget de l'exercice N-1 de l'association

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

| CHARGES | Montant ⁴ | PRODUITS | Montant |
|---|----------------------|---|---------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74 - Subventions d'exploitation⁵ | |
| Achats matières et fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | Région(s) : | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Commune(s) : | |
| | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77- produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860-Secours en nature | | 870-Bénévolat | |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et service | | 871-Prestations en nature | |
| 862-prestations | | | |
| 864-Personnel bénévole | | 875-Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁵ L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

Exercice N-1

ou date de début :

date de fin :

| CHARGES | Montant ⁴ | PRODUITS | Montant |
|---|----------------------|---|---------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74 - Subventions d'exploitation⁵ | |
| Achats matières et fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | Région(s) : | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Commune(s) : | |
| | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77- produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860-Secours en nature | | 870-Bénévolat | |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et service | | 871-Prestations en nature | |
| 862-prestations | | | |
| 864-Personnel bénévole | | 875-Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁵ L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

3 Réalisations année écoulée

Objectifs :

- A quelles attentes répondent-ils ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une action municipale, etc.) :

Public bénéficiaire ?

Moyens mis en œuvre :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

4- Prévisions d'actions

Pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée

4-1 Intéressant MONTS-DE-RANDON :

Objectifs :

- A quelles attentes répondent-ils ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une action municipale, etc.) :

Public bénéficiaire ?

Moyens mis en œuvre :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

4-2 Autres :

5- DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR¹³

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

ET

Je soussigné(e), (nom et prénom)
Trésorier(ère) de l'association

déclare(ons) :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

- demander une subvention de €

.....

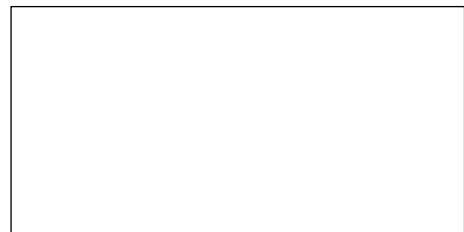
Fait, le à

Signature
Trésorier



Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

Signature
Président



Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

¹³ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Toute demande incomplète ne pourra être instruite.